



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **Contractació d'obres per procediment Obert**

**Núm. Exp.: 267/2016**

**Objecte:** Obres de reforma de la Sala el Molí

## **ÍNDEX**

### **I PART GENERAL**

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte.
- Clàusula 4. Responsable del contracte.
- Clàusula 5. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 6. Determinació del tipus d'obra.
- Clàusula 7. Classificació.
- Clàusula 8. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots.
- Clàusula 9. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 10. Revisió de preus.
- Clàusula 11. Admissió de variants.
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 13. Perfil de contractant

### **II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 14. Capacitat i solvència.
- Clàusula 15. Lloc, forma i termini de presentació d'ofertes.
- Clàusula 16. Forma que han de presentar-se les proposicions.
- Clàusula 17. Examen de proposicions.
- Clàusula 18. Garantia definitiva.
- Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Perfecció i formalització del Contracte.

### **III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista.
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació.
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 26. Penalitats de demora.
- Clàusula 27. Recepció i liquidació de les obres.
- Clàusula 28. Presentació d'elements cartogràfics.
- Clàusula 29. Abonaments al contractista.
- Clàusula 30. Termini de garantia.
- Clàusula 31. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció.
- Clàusula 32. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

### **IV ANNEXOS**

- 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- 2. Models de declaració sobre incompatibilitats, capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries
- 3. Model de proposició.
- 4. Autorització notificació telemàtiques
- 5. Model de declaració de solvència tècnica i econòmica.
- 6. Millores



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ D'OBRES PROCEDIMENT OBERT**

### **I. PART GENERAL**

#### **Clàusula 1.- Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de les obres que es descriuen a **l'Annex 1**: Quadre resum de les característiques del contracte.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el projecte d'obres aprovat.

#### **Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert**

L'adjudicació tramitada per procediment obert, que serà la que es realitzarà amb caràcter ordinari.

#### **Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

Consta a **l'Annex 1** la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

#### **Clàusula 4.- Responsable del contracte**

Si es designa responsable del contracte (figura diferent del tècnic supervisor), en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, es farà constar a **l'Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a tal.

#### **Clàusula 5.- Qualificació i règim jurídic**

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte d'obres en base al que estableix l'article 6 del TRLCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex I de l'esmentada Llei. El contracte es regirà per la normativa següent:

- Generalitat de Catalunya: DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió,
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'inspiren en l'Estratègia Europa 2020 per al creixement intel·ligent, sostenible i integrador
- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, modificada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre.
- Llei 32/06, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i Reial Decret 1109/07, de 24 d'agost, que la desenvolupa.
- Reial Decret 314/2006 que aprova el *Código Técnico de la Edificación*. Text refós amb les modificacions del RD 1371/2007, de 19 d'octubre.
- Llei 3/2007, de la obra pública, aprovada per Decret de la Generalitat de 4 de juliol de 2007.
- Decret 102/2008, de 6 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de creació del registre d'empreses acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la



construcció.

- Plec de Clàusules administratives Generals per a la Contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/70, de 31 de desembre.
- El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, i el projecte aprovat. Els documents tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- el plec de prescripcions tècniques.
- els plànols.
- la memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del RGLLCAP.
- el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- els quadres de preus.
- el document i els annexos en el qual es formalitzi el contracte.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **Clàusula 6.- Determinació del tipus d'obra**

S'estableix a l'**Annex 1** seguint els criteris de qualificació dels contractes d'obres fixats a l'article 6 del TRLCSP i al seu annex I, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta últim quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada).

#### **Clàusula 7.- Classificació**

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 500.000 €. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 65 al 71 del TRLCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'**Annex 1**.

#### **Clàusula 8.- Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots**

El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen



a l'**Annex 1**.

El valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA.

En cas que s'hagi previst a l'annex del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'**Annex 1**, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost Municipal. El pressupost inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues. El pressupost de licitació constitueix la xifra màxima que podran ofertar els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1**. El detall de les obres que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en el Projecte.

**Clàusula 9.- Existència de crèdit i tramitació anticipada**

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per part de l'Ajuntament comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altres que resultin d'aplicació, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

**Clàusula 10.- Revisió de preus**

Els preus de contractació de les obres indicades al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'**Annex 1**. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 al 94 del TRLCSP.

**Clàusula 11.- Admissió de variants**

L'admissió o no de variants s'especificarà a l'**Annex 1**.

Per al cas que no s'admetin variants, seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els del projecte aprovat base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. Aquest coeficient es deduirà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra, pel pressupost per contracta que figura a la resolució aprovatòria del projecte.

Si s'admeten variants i resulta seleccionada una d'elles, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els del projecte presentat corresponent a l'oferta variant seleccionada, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. Aquest coeficient es deduirà dividint l'import de l'oferta econòmica de la variant seleccionada, pel pressupost d'execució per contracta del projecte presentat corresponent a la dita oferta variant.



### **Clàusula 12.- Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Ple de l'Ajuntament.

### **Clàusula 13- Perfil de contractant**

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

## **II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 14- Capacitat i solvència**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 74, 75, 76, 80, 81 i 82 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses Licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En compliment de l'article 64.2 del TRLCSP, per acreditar la solvència, a més de la classificació es podran exigir altres requisits, com pot ser el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans humans i materials. En aquests casos, els requisits exigits s'especificaran a l'**Annex 1**.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

**UNIONS D'EMPRESARIS.** Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

### **Clàusula 15.- Lloc i termini de presentació de les proposicions**



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament, en horaris d'oficina, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials i al perfil de contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax que s'enviarà a l'Ajuntament. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 35 Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

#### **Clàusula 16.- Forma que han de presentar-se les proposicions.**

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'Annex 1, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

- el primer (sobre A): la documentació formal exigida per prendre part en la licitació. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.
- el segon (sobre B): la documentació tècnica sobre aspectes que no es poden avaluar automàticament d'acord amb l'**annex 3.1**. Aquest sobre es presentarà únicament si en l'annex 1 demana la presentació de tres sobres. És a dir, serà necessari sempre que hi hagin criteris de valoració no avaluable automàticament.
- el tercer (sobre C): la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, així com la informació relativa als criteris de valoració que es poden valorar automàticament, d'acord amb l'**annex 3.2**. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.

La presentació de la proposta s'ha de fer en suport paper i digital (òptic, magnètic o *flash*). En cas de conflicte entre la documentació, prevaldrà la que estigui en suport paper.

La inclusió de documentació en sobre erroni, ja sigui en paper o digital, **serà motiu d'exclusió**.

**Contingut de cada sobre:** a més de la documentació que seguidament s'indica per a cadascun, s'inclourà necessàriament en cada sobre, un full que contingui relació ordenada numèricament de tots els documents que comprèn.



### **Sobre A. Documentació formal**

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

a) la declaració responsable segons Annex 2 indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art 146 del TRLCSP.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari del contracte, d'acord amb el citat precepte.

b) Justificant acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP. Aquest requisit només serà exigible en el casos en què així s'estableixi motivadament a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

c) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un nombre de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'Annex 4, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

### **Sobre B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament**

Aquest sobre es presentarà únicament si en l'**annex 1** demana la presentació de tres sobres.

#### Documentació Tècnica:

*Contindrà els documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els **criteris d'adjudicació no avaluable automàticament** i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 3.1, apartat «**Documentació Tècnica a aportar pels licitadors a valorar mitjançant judici de valor**».*

#### Confidencialitat

Així mateix i d'acord amb el previst a l'art. 140 del TRLCSP, aquest sobre contindrà una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat. Els documents i dades presentades per les empreses licitadores poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

### **Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors**



**relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (criteris objectius):**

En aquest sobre s'inclouran obligatòriament els documents que tot seguit s'especifiquen, en fulls independents, indicant clarament:

- Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'**Annex 3.2**

- Documentació tècnica

A aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica dels especificats al plec de prescripcions tècniques i a l'**Annex 3.2**:

Contindrà la documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris objectius de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'**Annex 3**, apartat "**Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

**Clàusula 17.- Examen de les proposicions**

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa. Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) es realitzarà en acte públic, a les dependències municipals a les 12 hores del dilluns següent a la fi de l'acabament del termini, davant la Mesa de Contractació, i es passarà a informe dels serveis tècnics, per tal que avaluïn el seu contingut.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre C (la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament) es farà en últim lloc.

S'anunciarà al perfil del contractant. L'acte serà públic, es celebrarà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació. Prèviament hauran estat avaluats els criteris no automàtics.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C i, si es dóna el cas, procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.





Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament .

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

#### **Clàusula 18.- Garantia definitiva**

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment), la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.2.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

D'acord amb l'art. 96.2 del TRLCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 19. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si no és necessari establir garantia definitiva, o la necessitat de dipositar-ne de complementaries, s'establirà expressament en l'**Annex 1**.

En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte. Si s'exigeix aquesta garantia, es farà constar motivadament a l'**Annex 1**.

#### **Clàusula 19.- Classificació i requeriment de documentació**

L'Òrgan de Contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a l'empresa que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presenti la següent documentació acreditativa:

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones



jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1, d'acord amb l'Annex 5. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 78 del TRLCSP si així s'estableix a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1.

4. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP, segons s'hagi previst en l'annex 1.

5. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6. Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

7. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**.

8. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

9. Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

10. Justificant d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.



11. Documentació acreditativa conforme es disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, en cas que aquest requisit s'hagués exigit en l'**Annex** per acreditar la solvència.

12. Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

### **Inscripció en el registres electrònics de licitadors**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

### **Clàusula 20.- Adjudicació**

Fins al desenvolupament reglamentari del TRLCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001, si s'estableix a l'**Annex 1**

L'adjudicació s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en el termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals



de l'Ajuntament, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

#### **Clàusula 21.- Perfecció i formalització del contracte**

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 40.1 del TRLCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebí la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

### **III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 22.- Execució del contracte**

##### Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

##### Direcció de les obres

L'Administració designarà un Director de l'obra, responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte.

##### Execució de les obres

L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, en el projecte aprovat, en el ROAS, en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres de l'Estat i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, el Director d'obra doni al contractista. Quan aquestes instruccions siguin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per tal que siguin vinculats per a les parts.

##### Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà el que es fixa en l'**Annex 1**. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball. El termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1**, amb especificació de les possibles pròrrogues. Si es tracta de contractes renovables s'estarà al que preveu el TRLCSP per a cada tipus de subministrament.

##### Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que se realitzarà



en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte (15 dies hàbils en cas d'urgència). La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat i amb els efectes previstos pels articles 229 del TRLCSP i 139, 140, 141 del RGLCAP. (en cas d'urgència serà d'aplicació l'article 112 del TRLCSP).

#### Programa de Treball

En els contractes plurianuals, el contractista haurà de presentar en el termini de trenta dies, llevat de causa justificada, a comptar des de la data de formalització del contracte, un programa de treball en els termes previstos a l'article 144 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que es fixin en aprovar el programa de treball, s'entendran com a integrants del contracte, als efectes de la seva exigibilitat.

#### Pla de Seguretat i Salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre, i haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

#### Força Major

En els supòsits de força major i sempre que no hi hagi actuació imprudent del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

Els supòsits de força major es limiten als previstos a l'article 231 del TRLCSP, que es tramitaran de conformitat amb el disposat a l'article 146 del RGLCAP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Condicions especials d'execució del contracte:** constituïran condicions especials d'execució les contemplades en la clàusula 24 respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i les que s'estableixin expressament a l'**Annex 1**. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

#### **Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament .
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de comprovació del replanteig, direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A instal·lar, a càrrec seu, els cartells anunciadors de les obres que calguin, (inclosos els requerits en les subvencionades), així com les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill degut a la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els seus límits i immediacions. També seran al seu càrrec la neteja de la zona i la reposició i legalització de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en el contracte.



- L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant de tercers, dels danys, dels perjudicis i dels accidents que es poguessin ocasionar durant la seva realització.
- A portar els llibres d'Ordres, Incidències i de subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el ROAS i les disposicions contingudes a les clàusules 8 i 9 del Plec de Condicions Generals per a la Contractació d'Obres de l'Estat i a la normativa vigent sobre subcontractació.
- En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

#### Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

#### **Clàusula 24.- Cessió del contracte i subcontractació**

##### Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

##### Cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 218 del TRLCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament .

##### Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 227 i 228 i 228 bis del TRLCSP i a les previsions de la Llei 32/06, reguladora de la subcontractació en el sector de la Construcció i del Reglament que la desenvolupa. Si no s'estableix un percentatge diferent a l'**Annex 1**, les prestacions que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge del 60% respecte a l'import d'adjudicació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes entre ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si figura en l'**Annex 1** es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació, sempre que no excedeixin en el seu conjunt el 50 per cent del pressupost del contracte, en els termes previstos en l'article 227 del TRLCSP.



Així mateix, les empreses subcontractades hauran de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades, a què fa referència l'article 3 del RD 1109/07, que desenvolupa la Llei 32/06 reguladora de la subcontractació en el sector de la Construcció.

L'empresa té l'obligació de comunicar les subcontractacions.

L'Ajuntament en tot moment podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els adjudicataris hagin de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos.

En tal cas, els adjudicataris remetran a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti la relació detallada del subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ell que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix hauran d'aportar a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti justificant el compliment dels terminis del pagament fets als subcontractistes o subministradors un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'art. 228 TRLCSP i a la Llei 3/2004 en allò que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents penalitats:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament al subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

### **Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte**

#### Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació. En aquest sentit, el director de les obres no podrà autoritzar modificacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan competent

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

#### Suspensió de les obres

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 i 238 del TRLCSP, així com 103, 170 i 171 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió amb els requisits i formalitats establerts a la clàusula 64 del Plec de Clàusules Generals per a la contractació d'Obres de l'Estat.

#### Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 237 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 225, 238, i 239 del mateix text legal., així com els articles 110 a 113 i 172 del RGLCAP, si són d'aplicació. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels



supòsits legalment establerts de prohibició per contractar

Serà causà de resolució expressa la constatació de defectes estructurals greus en l'obra.

Es considerarà causa específica de resolució no complir les millores i la programació oferta per l'adjudicatari.

#### **Clàusula 26.- Penalitats per demora**

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a **l'Annex 1**, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

#### **Clàusula 27.- Recepció i liquidació de les obres**

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 235 del TRLCSP, art. 163 del RGLCAP i a les clàusules 71 i següents del Plec de Clàusules Administratives Generals per a la Contractació d'Obres de l'Estat, si són d'aplicació.

Juntament amb l'acta de recepció, serà obligació del contractista aportar projecte digitalitzat en format compatible que s'indicarà a **l'Annex 1**, que reflecteixi fidelment la realitat final de l'obra. Aquest serà lliurat als Serveis tècnics municipals, al Departament de Béns als efectes de l'Inventari i al Gabinet Tècnic Fiscal a efectes cadastrals. Si no es compleix aquest requisit no es podrà retornar la fiança definitiva. Així mateix, caldrà facilitar a la secció de contractació d'obres i serveis original o còpia per compulsar del llibre d'ordres i el de la subcontractació. L'acta també serà lliurada al Departament de Compres a efectes dels consums de les instal·lacions.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per tal de donar el servei al qual van destinades, entre d'altres, amb la deguda netedat, la legalització d'instal·lacions i serveis i altres requisits que siguin imprescindibles i necessaris per a l'activitat establerta. Pel que fa a la legalització de l'activitat, els treballs que calguin seran abonats a l'empresa si no estan previstos o són els normals establerts com a despeses generals.

Si han transcorregut més de sis mesos des de l'adjudicació del contracte, el responsable de l'obra haurà de garantir que s'acompanyen els certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.».

#### **Clàusula 28.- Abonaments al contractista**

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

Als efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies





següents al mes que correspongui, les certificacions que comprenguin l'obra executada durant l'esmentat període. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides, tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions o variacions que es produeixin a la medició final, i sense que això suposi, en cap manera, l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que, a judici de la direcció de l'obra, existissin raons per estimar-lo inconvenient. No obstant, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i arreglament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que determinen els articles 216 i 232 TRLCSP i 155, 156 i 157 del RGLCAP i d'acord amb les clàusules 54 a 58 del PCAGE.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les obres efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti (a no ser que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament).

#### **Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:**

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva de realització dels treballs.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 216 del TRLCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament .

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

#### **Factura electrònica**

Tots els proveïdors o contractistes d'obres que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=578>.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els



requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'annex 1 s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació

Cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures: per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 218 del TRLCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament .

### **Clàusula 30.- Termini de garantia**

A partir de la data de l'acta de recepció començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'**Annex 1**, si l'adjudicatari no n'ha ofert una de millor. No obstant, no s'exigirà en aquelles obres la durada de les quals no tingui cap finalitat pràctica, com els sondejos i prospeccions que hagin resultat infructuosos, o que per la seva naturalesa exigeixin treballs que excedeixin el concepte de mera conservació, com els dragats.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, tal com contemplen les «instruccions dictades sobre la recepció de les obres», aprovades per Decret de l'Alcaldia de 15 de juliol de 2011, el Director facultatiu de l'obra, a instància del contractista, redactarà informe sobre l'estat de les obres amb els efectes assenyalats als articles 235.2 TRLCSP i 169 del RGLCAP.

### **Clàusula 31.- Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció**

L'Òrgan de Contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

### **Clàusula 32. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.**

Quan es tracti de contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació, previ a la interposició del contenciós administratiu, previst als arts. 40 a 49 de TRLCSP. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 30/1992.

El secretari interventor

Josep Ruiz Muñoz  
Sant Pau de Segúries, 26 de setembre de 2016



## **ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Objecte del Contracte:** L'execució de les obres compreses en el projecte modificat d'adequació del centre cívic el Molí, fase 1.

**Procediment de Contractació:** Concurs públic ordinari per procediment obert

**Definició del tipus d'obra (annex I TRLCSP, denominació NACE):**

- **descripció:** Construcció
- **referència CPV:** 45000000

**Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:**

**Òrgan de contractació:** La Junta de Govern Local

**Responsable del contracte:** Arquitecte municipal

**Direcció de les obres:** Arquitecte municipal

**Adreça del perfil del contractant:** <http://www.santpouseguries.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant/>

**Pressupost:** Màxim

**Preu de licitació (totes les anualitats), sense IVA:** 164.344,41 €

**Valor estimat (incloent modificacions previstes), sense IVA:** 164.344,41

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Termini d'execució o durada de les obres:** 6 mesos

**Detall de consignació pressupostària i número d'anualitats:**

Aplicació del pressupost 2016.1.155.61902

**Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció:** Si

**Existència de Lots:** No

**Tramitació de l'expedient:** Ordinari

**Tramitació de la despesa:** Ordinari

**Revisió de Preus:** No

**Garantia Provisional:** No

**Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació sense IVA

L'import de la garantia definitiva serà del 10% en cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats d'acord amb el previst a l'art. 95.2 del TRLCSP.

**Classificació:** No es demana

**Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:**

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import superior a 150.000,00€.

b) Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències del volum de negocis, i que aquest volum de negocis sigui igual o superior a 150.000,00 € anuals.

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació que serà avalada pels certificats acreditatius:

a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys, indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.

b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



c) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

**Sobres a aportar a aquesta licitació:**

- Sobre A: documentació formal.
- Sobre B: Documentació no avaluable automàticament
- Sobre C: documentació avaluable automàticament [annex 2.1]

**Criteris de valoració d'aplicació no automàtica (sobre B)**

Criteri núm. 1. Coneixement de l'estat actual de l'edificació (10 punts)

Criteri núm. 2. Descripció del procés d'execució de l'obra (20 punts)

Criteri núm. 3. Pla d'obres i control de qualitat (10 punts)

**Criteris de valoració d'aplicació automàtica (sobre C)**

**1. Oferta econòmica:**

L'empresa que ofereixi el preu més econòmic obtindrà una puntuació de **40 punts** a la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \text{PL} - \text{OV} \times 40$$

PL - OE

PL = Preu licitació

OE= Oferta més econòmica

OV= Oferta a valorar

**2.- Millora constructiva: Fins a un màxim de 20 punts**

El licitador podrà millorar la seva oferta mitjançant l'execució, a càrrec seu i dins del preu del contracte, de les millores tancades que s'admeten com a oferta de millores mencionades en la relació valorada que consta a l'annex 6 a aquest Plec.

No s'admeten ofertes parcials o fragmentades de les mateixes ni justificades amb altres combinacions de partides pressupostàries o imports diferents. Les millores hauran d'estar justificades en seu import en base un descomposat dels preus unitaris i amidament, i utilitzant preus públics tipus ITEC o GISA, o degudament detallats. Només seran valorades aquelles millores vinculades directament amb l'obra que s'oferta, podent excloure part de les propostes que es consideren no adequades i degudament justificades. El detall dels preus unitaris i descomposat només serveix per avaluar la bondat de la proposta presentada, i no com a base contractual.

La seva avaluació és automàtica amb fórmula. S'atorgarà la màxima puntuació de l'apartat a l'oferta de millores de major pressupost, d'acord amb els imports que consten en la relació valorada de millores de l'annex 6. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació de la resta d'ofertes serà la següent:

S'atorgarà 1 punt per cada 500 € de PEM, a les empreses que es comprometin a executar les obres de millora que es relacionen a l'annex 6.

**Format en què caldrà presentar els projectes digitalitzats:** pdf i autocad

**Admissió de variants o alternatives:** No

**Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat**

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%. En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de



treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla (D.A. 4 TRLCSP).

**Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:**

FORMULA APLICABLE: Article 85 RGLCAP

**Penalitats per demora i altres:** les previstes al TRLCSP

**Forma de pagament:** Parcial

**Dades per facturació:** Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (veure clàusula 29) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable DIR3: Ajuntament de Sant Pau de Segúries, L01171772

**Termini de garantia:** 1 any

**Modificacions Previstes:** Sí

**1a.- Preus contradictoris**

**Condicions:** la introducció d'unitats d'obra no previstes o les característiques de les quals difereixin de les fixades en el projecte, en els termes de l'art. 234.2, sempre que no s'alteri el preu del contracte adjudicat.

**Abast i límit:** màxim el 30% de l'import del projecte adjudicat.

**Procediment:** Els preus aplicables a les dites unitats seran fixats per l'òrgan de Contractació, prèvia audiència del contractista. Amb caràcter general, salvat d'impossibilitat manifesta, s'aplicaran els imports que figurin al quadre de preus descomposats del projecte i dels preus que contenen en la data d'adjudicació del contracte.

Un cop es detecti l'existència d'unitats d'obra no previstes, el director d'obres redactarà d'ofici o a petició del contractista adjudicatari la proposta de preus.

Caldrà donar-ne tràmit d'audiència al contractista durant un termini 5 dies hàbils i deixar-ne constància del citat tràmit.

S'aixecarà ACTA de PREUS CONTRADICTORIS degudament signada pel director de l'obra, pel responsable del contracte, si n'hi ha, i pel contractista adjudicatari, on apareixeran degudament desglossats i identificats els preus i les unitats d'obra a les que afectin

Un cop signada, es remetrà l'acta als Serveis Tècnics per tal que sotmeti a aprovació de l'òrgan competent

**S'admet subcontractació:**

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins el 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

**Desestiment:** màxim de 500 € justificables.

**Import màxim de les despeses d'anuncis:** 500€.

**Composició de la Mesa de contractació:** formen part els membres següents:

Presidenta; Alcaldessa o regidor a qui delegui

Vocals:

Tinent d'Alcaldia

Regidor de Cultura

Arquitecte municipal

Secretari interventor

Secretària:

Actua de secretària l'administrativa Sra. Núria Larroya



Ajuntament  
Sant Pau de Segúries

**Condicions especials d'execució del contracte :** no s'estableixen.

El secretari interventor,  
Josep Ruiz Muñoz



## **ANNEX 2**

### **M O D E L**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Na ....., amb DNI núm. ....  
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa  
....., amb domicili a ..... carrer  
..... i codi d'Identificació Fiscal núm. ....

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1.- Que l'empresa que represento que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art 146 del TRLCSP.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament , ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).

5.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

- **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament , signo la present Declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

a .....

(Segell) Signat.....



### **ANNEX 3.1 SOBRE B**

#### **Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació valuables en base a judici de valor**

Durà escrita la menció "Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor per a la contractació de l'obra de Obres de reforma de la Sala el Molí presentada per .....", i que haurà de contenir la documentació següent:

El licitador haurà d'incloure com a oferta o proposta tècnica (PT) dins del sobre 2 un document en el que expliqui com executarà l'obra en cas de resultar adjudicatari tenint en compte, entre d'altres, els apartats que s'indiquen a continuació. La forma d'avaluació de l'oferta tècnica serà el judici de valor i la seva puntuació màxima és de 40 punts, segons els criteris que es detallen seguidament:

- Criteri núm. 1. Coneixement de l'estat actual de l'edificació. (10 punts)
- Criteri núm. 2. Descripció del procés d'execució de l'obra (20 punts)
- Criteri núm. 3. Pla d'obres i control de qualitat. (10 punts)

#### **Criteri núm. 1. Coneixement de l'estat actual de l'edificació (10 punts)**

L'ofertant ha de presentar un anàlisi de tots aquells aspectes que consideri rellevants de la situació actual de l'entorn de l'obra i de l'edificació en la que s'intervé, amb la finalitat de preparar la seva millor proposta d'execució en pro d'aconseguir el termini òptim amb les mínimes afectacions.

En particular es tindrà en compte el següent:

1. Mobilitat interior en l'edifici i l'entorn. Es valorarà el coneixement de la mobilitat interior de l'edifici i dels seus accessos des de l'exterior i recinte, així com possibles afectacions a la mobilitat i interior i exterior. (4 punts)
2. Identificació d'aquells usos rellevants que puguin estar afectats per l'obra i l'anàlisi de la convivència amb ells. (aparcaments, residència, accessos, càrrega, contenidors, etc. (4 punts)
3. Anàlisi dels serveis existents afectats i funcionalitat dels serveis de la resta de l'edifici (2 punts)

#### **Criteri núm. 2. Descripció del procés d'execució de l'obra (20 punts)**

L'ofertant exposarà la seva proposta d'execució dels treballs en funció dels mitjans humans i maquinària que finalment hi destini (relacionat amb els punts següents):

1. Implantació d'obra i recinte. (6 punts)  
Es valorarà la delimitació del recinte d'obra, zona prevista d'acopis, accessos a obra d'eines, operaris, material, residus, així com la possible afectació a la pròpia residència i funcionament.
2. Descripció detallada de l'execució dels treballs. (10 punts)  
L'ofertant ha d'explicar com farà l'obra explicant en cada moment quina solució se li donarà a tots aquells aspectes analitzats i exposats de l'anàlisi de la situació existent a l'actualitat.  
Es valorarà la coherència i abast analitzat així com les diverses solucions proposades.
3. Identificació d'aquelles gestions i/o aspectes no constructius crítics o determinants per a la correcta execució dels treballs. (4 punts)

#### **Criteri núm. 3. Pla d'obres i control de qualitat (10 punts)**

1. L'ofertant ha de presentar un pla de treballs previst per a l'execució de l'obra així com una proposta de termini. Pla de treballs, que haurà de ser coherent amb la resta de l'oferta, i es valorarà la seva credibilitat i racionalitat, així com el seu nivell de detall o anàlisi dels camins crítics de l'obra, rendiments de maquinària o mitjans proposats. (5 punts)





Ajuntament  
Sant Pau de Segúries

2. S'haurà d'indicar quins mecanismes tindrà i inclourà l'ofertant per garantir el control de qualitat dels materials, de l'execució i de l'obra acabada. Assajos, control d'interferències entre instal·lacions, anticipació de decisions o incidències, assajos obra acabada, butlletins. (5 punts).

**La puntuació total de cada oferta serà:**

$$P = PT + PE$$

Essent:

PT= puntuació de l'oferta tècnica inclosa en el sobre núm. 2, composta pels apartats avaluable amb judici de valor.

PE= puntuació de l'oferta econòmica inclosa en el sobre núm. 3, composta pels apartats avaluable amb fórmula.



**ANNEX 3.1 SOBRE C**

**MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer  
..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en  
nom propi (o en representació de) .....

**Exposo:**

**1.-** Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, , mitjançant procediment obert, per contractar els treballs del projecte d'adequació del centre cívic el Molí, fase 1, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar- lo per l'import amb el següent desglossament:

Import **anual:** ..... € sense IVA (indicar-ho amb lletres i nombres)

	Preu sense IVA	.....€
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	.....€
	Preu del contracte	.....€

El preu ofertat inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

**2.-** Que em comprometo a executar les obres de millora que es relacionen a l'annex 6:

- SI
- NO

**3.-** Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament , acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

**4.-** Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

.....de .....de .....

SIGNATURA



#### **ANNEX 4.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... , amb domicili a ..... carrer ..... i Codi d'Identificació Fiscal núm. ...., assabentat de l'anunci publicat al BOPT/DOGC/DOUE/BOE del dia ....., i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte consistent en.....

-  **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.

-  **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma eNotum:  
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/e-notum/>

Adicionalment,

- NO autoritzo
- SI autoritzo

a l'Ajuntament a que ens trameti comunicacions relatives a activitats o novetats relatives a la contractació pública que realitzi, o que realitzin organismes i empreses dependents.

Sant Pau de Segúries, a ..... de ..... de 2016

Signat



Ajuntament  
Sant Pau de Segúries

## ANNEX 5

### M O D E L DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ i codi d'Identificació Fiscal núm. \_\_\_\_\_.

Declaro que les xifres de negocis de l'empresa en els darrers tres anys, que es descriuen a continuació, són certes:

#### IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

<u>ANY</u>	<u>IMPORT ANUAL</u>
20__	_____
20__	_____
20__	_____

#### RELACIÓ DE TREBALLS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

<u>ANY</u>	<u>EMPRESA</u>	<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
20__	_____	_____	_____
20__	_____	_____	_____
20__	_____	_____	_____
20__	_____	_____	_____
20__	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Signat \_\_\_\_\_



Ajuntament  
Sant Pau de Segúries

## **ANNEX 6**

### **MILLORES PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL CENTRE CÍVIC EL MOLÍ, FASE 1**

#### **IMPORT PEM MILLORA NÚMERO 1. Revestiments parets de la Sala**

A revestiments de parets de la Sala per a millora d'absorció acústica.

- Tipus enllistonat en vertical, plafons perforats.
- Es tindrà en compte la contribució al foc del revestiment

#### **IMPORT PEM MILLORA NÚMERO 2. Equipaments per l'escenari.**

A proposar pel licitant degudament valorats: cortines escenari, focus, pantalla de projecció i projector.

(S'atorgarà 1 punt per cada 500 € de PEM, a les empreses que es comprometin a executar les obres de millora que es relacionen)

SUBTOTAL PEM  
Benefici Industrial 6%  
Despeses generals 13%

IVA 21%

#### **PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE:**