



ACTA NÚM. 18/2016

Sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 21 de novembre

Inici: 18:00

Acabament: 22:00

A la Seu Consistorial de Sant Pau de Segúries

Assistència:

Presidenta:

Il·lma. Sra. Dolors Cambras Saqués

Es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local al marge consignats per celebrar la sessió ordinària, primera convocatòria i sota la Presidència del seu titular.

Regidors:

Sr. Joan Navarro i Soler

Sr. Adrià Gómez Marco

Sr. Gabriel Barba Ramírez

Actua com a secretari el Sr. Josep Ruiz Muñoz comissionat pel servei eSAF del Xaloc (Diputació de Girona) en funcions de Secretaria Intervenció.

Excusa: Cap

Es comprova que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 112.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És objecte de la reunió la convocatòria realitzada en legal forma per tractar el següent:

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Intervenció i Tresoreria:
 - 2.1. Aprovació de les relació de factures F/2016/42. Pendants
 - 2.2. Aprovació de les relació de factures F/2016/41. Pagades per caixa corporació
3. Altes del servei de subministrament d'aigua:
 - 3.1. Sol·licitud de subministrament d'aigua potable al c. Pompeu Fabra, 17, 2n.-1a. PBP
 - 3.2. Sol·licitud de subministrament d'aigua potable Avda. de la Vall 4-8, 1r.,4a. JBA
4. Contractacions:
 - 4.1. Exp. 293/16. Contracte menor inspecció ascensor
 - 4.2. Exp. 301/16. Contracte d'obres complementàries recuperació camí Ral
5. Autorització d'instal·lació de Xurreria per la Puríssima i la Fira
6. Subvenció senyalització desfibril·ladors
7. Subvenció POCTEFA 2a. Convocatòria
8. Carta de Serveis de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès
9. Informes i propostes de la Àrees

L'alcaldeessa presidenta declara oberta la sessió i es tracten successivament els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'Acta núm. 17 de la sessió del dia 7 de novembre de 2016.

2. Intervenció i Tresoreria:

2.1. Aprovació de les relació de factures F/2016/42. Pendants

Examinada la relació núm. F/2016/42 de factures i justificants per import de 18.312,04 €, s'APROVA per UNANIMITAT el seu pagament amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost municipal vigent.

2.2. Aprovació de les relació de factures F/2016/41. Pagades per caixa corporació

Examinada la relació núm. F/2016/41 de factures i justificants per import de 745,64 €, s'APROVA per UNANIMITAT el seu pagament amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost municipal vigent.

3. Altes del servei de subministrament d'aigua:

3.1. Sol·licitud de subministrament d'aigua potable al C. Pompeu Fabra, 17, 2n.,1a. PBP

Atès que el Sr. Pere Bonada Pérez el dret de connexió d'aigua, per a ús domèstic, al seu habitatge del C. Pompeu Fabra, 17, 2n.,1a.;

Vist que consta l'atorgament de llicència de primera ocupació;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Aprovar l'alta del contracte del servei de subministrament d'aigua d'ús domèstic i disposar la instal·lació del comptador corresponent, l'habitatge dalt citat.
2. Aprovar la liquidació de la taxa per import de **188,46 euros**, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal núm. 17.

<p>LLOCS DE PAGAMENT: a) Personalment a l'Oficina de l'Ajuntament d) Mitjançant transferència bancària a: "La Caixa" - Oficina de Sant Pau de Segúries 2100 8200 82 2300027565</p>

3. Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos que hi poden interposar.

3.2. Sol·licitud de subministrament d'aigua potable Avda. de la Vall 4-8, 1r.,4a. JBA

Atès que el Sr. José Ballester Ascensió sol·licita el dret de connexió d'aigua, per a ús domèstic, al seu habitatge de l'Avda. de la Vall, 4-8, 1-4;

Vist que consta l'atorgament de llicència de primera ocupació;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Aprovar l'alta del contracte del servei de subministrament d'aigua d'ús domèstic i disposar la instal·lació del comptador corresponent, l'habitatge dalt citat.
2. Aprovar la liquidació de la taxa per import de **188,46 euros**, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal núm. 17.

<p>LLOCS DE PAGAMENT: a) Personalment a l'Oficina de l'Ajuntament d) Mitjançant transferència bancària a: "La Caixa" - Oficina de Sant Pau de Segúries 2100 8200 82 2300027565</p>

3. Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos que hi poden interposar.

4. Contractacions:

4.1. Exp. 293/16. Contracte menor inspecció ascensor

Vist l'informe tècnics que es transcriu següent:

"..."

INFORME

Segons el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció, estableix a la seva Instrucció Tècnica Complementària vigent (R.D. 88/2013 de 8 de febrer) ITC-AEM com a obligació de la Empresa Conservadora notificar al titular de l'aparell la data en la que correspon fer la propera inspecció periòdica, amb antelació de dos mesos.

Per aquest motiu, la empresa ThyssenKrupp Elevadores ens comunica que la Inspecció Periòdica de l'aparell elevador de l'edifici de l'Ajuntament s'ha d'efectuar per la Entitat d'Inspecció i Control Reglamentari, actualment OCA, abans del 19/01/2017.

S'ha sol·licitat pressupost al llistat d'Organismes de Control Autoritzats enumerats en la notificació de ThyssenKrupp Elevadores:



- ADD Entidad de Inspección y Prevención
- APPLUS Norcontrol SLU
- ATISAE
- AB-AUCATEL Inspección y Control SLU
- CUALICONTROL-ACI, SAU
- ECA, Entidad Colaboradora de la Administración
- EUROCONTROL, SA
- Ingeniera de Gestión Industrial, SL

I s'han rebut els pressupostos següents:

- | | |
|--|----------------|
| - ECA, Entidad Colaboradora de la Administración | 136,34 € + IVA |
| - TÜV NORD, Cualicontrol | 187,70 € + IVA |
| - TÜV SUD, ATISAE | 313,00 € + IVA |
| - ADD Entidad de Inspección y Prevención | 243,60 € + IVA |

Conclusions

Es proposa la contractació de ECA, per a la realització dels treballs de INSPECCIÓ APARELL ELEVADOR AJUNTAMENT, per haver previst els treballs sol·licitats per els serveis tècnics municipals i ser l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'import del pressupost d'execució material és de 104euros + IVA més 10,5 € de taxa vigent, i el pressupost d'execució per contracte és de 136,34 €, IVA inclòs.

"..."

Examinada la documentació adjunta, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. Adjudicar a l'empresa ECA, amb CIF B086586014, el contracte menor de serveis d'inspecció de aparell elevador especificat per un import de 136,34 €, IVA inclòs.
2. Aprovar la despesa corresponent per import de 136,34 €, IVA inclòs.
Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.
3. Notificar aquest acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de l'aprovació.

4.2. Exp. 301/16. Contracte d'obres complementàries recuperació camí Ral

Vist l'informe tècnics que es transcriu següent:

"..."

INFORME

Es va contractar la realització dels treballs de RECUPERACIÓ DEL CAMÍ RAL PER A L'ACCÉS A LES RESTES ARQUEOLÒGIQUES DEL PONT MEDIEVAL SOBRE EL RIU TER, a l'empresa Vilaltra-Trans SL 2012.

Durant l'execució de les obres s'han hagut de realitzar unes actuacions complementàries, no previstes inicialment que són les que es detallen a continuació:

- Vist el desnivell entre el camí i el riu Ter, un cop net de vegetació arbòria i arbustiva, es considera necessari perllongar en tot el tram del camí la tanca de fusta, amb una ampliació de longitud de 162m, amb les mateixes característiques.
- No estava previst la gestió de les restes vegetals procedents de la tala i esbrossada d'arbres, especialment en la zona del creuament del Torrent de la Rovira i el pont de la C-38. S'estima un volum de 150m³ de restes vegetals.
- L'agència Catalana de l'Aigua va autoritzar el pas del Torrent de la Rovira, amb la condició que fos un pas obert, no amb conducte, d'una alçada mínima de 150 cm, i que fos una passera que fos flotant sobre els estreps, i que en cas de riuada pogués ser apartada per l'avinguda de les aigües, quedant subjecte a través d'un cable per tal de que no fos arrossegada aigües avall. Atenent aquesta condició es va haver de preveure la realització

d'una passarel·la metàl·lica amb barana, i perfils de fixació, essent més costosa que la realització d'un pas entubat amb formigó de 120 cm de diàmetre.

El pressupost d'aquestes obres és de:

- Increment de 162,0 m. de tanca: 4487,40 euros.
 - 150 m³ de gestió de restes vegetals: 620,00 euros.
 - Increment per construcció de passera metàl·lica: 924,00 euros.
- TOTAL PEM: 6.031,40 euros, (més BI+DG+IVA)

Segons l'exposat anteriorment, es proposa la contractació de l'empresa Vilalta Trans, SL, per a la realització de les Obres complementaries de la RECUPERACIÓ DEL CAMÍ RAL PER A L'ACCÉS A LES RESTES ARQUEOLÒGIQUES DEL PONT MEDIEVAL SOBRE EL RIU TER, per un Pressupost d'Execució per Contracte de 8.684,61 euros, IVA inclòs.

"..."

Examinada la documentació adjunta, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. Adjudicar a l'empresa Vilalta Trans SL, amb CIF B17323114, el contracte menor d'obra de recuperació del camí ral per a l'accés a les restes arqueològiques del pont medieval sobre el riu ter especificat per un import de 8.684,61 euros, IVA inclòs.
2. Aprovar la despesa corresponent per import de 8.684,61 euros, IVA inclòs.
Una vegada realitzada la prestació, informada favorablement pels serveis tècnics, incorporar la factura i tramitar el pagament.
3. Notificar aquest acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de l'aprovació.

5. Autorització d'instal·lació de Xurreria per la Puríssima i la Fira

Vist que el senyor Llorenç Ramos Suñer sol·licita permís per instal·lar una xurreria per la Puríssima i la Fira de 2016, tal i com fa habitualment;

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar el Sr. Llorenç Ramos Suñer la instal·lació de la xurreria durant els dies sol·licitats de la Puríssima i la Fira de 2016 al lloc habitual de la població.
2. Aprovar la liquidació corresponent a l'aplicació de la taxa per ocupació de la via pública segons l'Ordenança reguladora, per import de 1,5 m²/dia * 10 metres * 5 dies.
3. Notificar l'acord a l'interessat amb indicació dels recursos que hi pot interposar.

6. Subvenció senyalització desfibril·ladors

L'alcaldeessa explica que hem demanat la senyalització amb tres rètol indicatius de la instal·lació del desfibril·lador, al DIPSALUT.

7. Subvenció POCTEFA 2a. Convocatòria

L'alcaldeessa explica que han convocat la segona edició dels Fons europeus INTERREG- POCTEFA per dur a terme actuacions en cooperació amb altres països de la Unió Europea :

- Eix 1. Dinamitzar la innovació i la competitivitat: 19,93 M€
- Eix 2. Promoure l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció i gestió de riscos: 11,39 M€
- Eix 3. Promoure la protecció, la valorització i l'ús sostenible dels recursos locals: 19,22 M€
- Eix 4. Afavorir la mobilitat de bens i persones: 9,96 M€
- Eix 5. Reforçar les competències i la inclusió en els territoris: 10,67 M€



L'Ajuntament ja es va acollir a una altra convocatòria juntament amb la Mancomunitat de la Vall de Camprodon i tenim una subvenció de 29.725,28 € per una actuació de 45.731,20 € pendents d'executar per la senyalització del Patrimoni Cultural del municipi.

8. Carta de Serveis de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès

L'alcaldeessa explica que a partir d'ara si volem algun servei de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès haurem de pagar per cada servei més despeses generals o bé pagar una quota de soci.

9. Informes i propostes de la Àrees

L'alcaldeessa exposa la necessitat urgent de netejar les fulles dels carrers i places, així com fer un manteniment de la jardineria del poble. El personal de Brigada no pots assumir la càrrega de feina, tenint en compte que encara tenen vacances per fer i que s'acosta Nadal i s'han de posar els llums.

Els assistents proposen demanar a la Fundació MAP un pressupost per fer la jardineria. Segons el que demanin estudiarem si és millor que contractar un peó de la Brigada.

Pel que fa el reforçament de la Brigada de cara els guarniments de Nadal estudiarem si el Pressupost permet contractar un peó pel mes de desembre.

L'alcaldeessa explica que estem pendents de que els nens de l'Escola ens facin el dibuix per fer el calendari que repartirem a tots els veïns per Nadal.

El Sr. Gómez explica:

- Demana una actuació immediat de pintura de les parets del Pavelló, ara que acabem de fer el terra de la pista nou. Si no ho fem quedarà una feina a mitges.
- Recorda que tenim pendent de fer una actuació de promoció de la Via Romana (BCIN) a les entrades del poble: a la rotonda i rodalies. Proposa alguna escultura romana a la rotonda i una senyalització "potent" a les entrades Nord i Sud de la població. Hem de demanar a Carreteres què hi podem fer a la Rotonda.
- Tenim pendent la edició de fulletons i la senyalització de Rutes de Senderisme per paratges d'interès de la població.
- Que tenim prevista la Fira de l'Intercanvi i Antiguitats pel proper dissabte 3 de desembre a la Plaça de la Generalitat. Hem de fer una actuació contundent de promoció entre la població i als mitjans de comunicació. L'Ajuntament hi posarà taules a disposició del veïns per tal de promoure l'intercanvi de d'andròmines.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió de la qual estenc aquesta acta al lloc i data dalt consignats.

En dono fe
El secretari,

Vist i plau
L'alcaldeessa,

Josep Ruiz i Muñoz

Dolors Cambras Saqués