



ACTA NÚM. 5/2014

Sessió ordinària de la Junta de Govern Local 19 de març

Inici: 20:30	A la Seu Consistorial de Sant Pau de Segúries
Acabament: 22:00	
Assistència:	Es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local
President: Il·lm. Sr. Pep Palos i Sastre	al marge consignats per celebrar la sessió ordinària, primera convocatòria i sota la Presidència del seu titular.
Regidors: Sra. Dolors Cambras i Saqués Sr. Joan Navarro i Soler	Actua com a secretari el Sr. Josep Ruiz Muñoz comissionat pel servei eSAF del Xaloc (Diputació de Girona) en funcions de Secretaria Intervenció.
Excusa: Sra. M. Carme Simon i Orriols	

Es comprova que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 112.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És objecte de la reunió la convocatòria realitzada en legal forma per tractar el següent:

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació de factures i justificants:
 - 2.1. Relació de factures F/2014/6
 - 2.2. Relació de factures F/2014/7
 - 2.3. Relació de factures F/2014/8
3. Sol·licituds de llicències d'urbanisme:
Exp. LLO 25/14. JMS
4. Subvencions:
 - 4.1. Sol·licitud Fons de cooperació Econòmica i Cultural 2014 de la Diputació de Girona
 - 4.2. Sol·licitud Noves tecnologies 2014 de la Diputació de Girona
 - 4.3. Sol·licitud prevenció d'incendis 2013 de la Diputació de Girona
 - 4.4. Sol·licitud subvenció al Consell Català de l'Esport
5. Peticions sobre connexions al subministrament del Servei d'Aigües:
Alta contracte al pis de l'Avda. de la Vall, 24-30, baixos, 8a.
6. Sol·licitud d'exempció de l'IVTM:
 - 6.1. Aprovació de l'exempció de l'IVTM per discapacitat PCS
 - 6.2. Aprovació de l'exempció de l'IVTM per discapacitat FSB
7. Subhasta forestal de 2013
8. Petició de la Medalla de l'Esport de les comarques gironines
9. Atorgament d'ajut a TRADICAT per l'organització de la Flama del Canigó
10. Aprovació del Pla pressupostari a mig termini, 2015-2017
11. Varis

El president declara oberta la sessió i es tracten successivament els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'Acta núm. 4 de la sessió del dia 26 de febrer de 2014

2. Aprovació de factures i justificants

2.1 Relació de factures i justificants F/2014/6.

Examinada la relació núm. F/2014/6 de factures i justificants per import de 5.806,28 € APROVAT per Decret d'Alcaldia d'11 de març, ES RATIFICA per unanimitat el seu pagament amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost municipal vigent d'acord amb les disponibilitats econòmiques i les previsions de Tresoreria a l'efecte i/o el tractament extra pressupostari corresponent.

2.2. Relació de factures i justificants F/2014/7.

Examinada la relació núm. F/2014/7 de factures i justificants per import de 3.290,20 €, APROVAT per Decret d'Alcaldia d'11 de març, ES RATIFICA per unanimitat el seu pagament amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost municipal vigent d'acord amb les disponibilitats econòmiques i les previsions de Tresoreria a l'efecte i/o el tractament extra pressupostari corresponent.

2.3. Relació de factures i justificants F/2014/8.

Examinada la relació núm. F/2014/8 de factures i justificants per import de 2.512,59 €, APROVAT per Decret d'Alcaldia d'17 de març, ES RATIFICA per unanimitat el seu pagament amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost municipal vigent d'acord amb les disponibilitats econòmiques i les previsions de Tresoreria a l'efecte i/o el tractament extra pressupostari corresponent.

3. Sol·licituds de Llicències d'obres i activitats

3.1. Exp. LLO 85/14. JMS

Atesa la sol·licitud de l'interessat Jaume Marsal Solé de 18-03-2014, per obtenir llicència d'obres menors;

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals següent:

"..."

Fets

Es sol·licita llicència d'obres menors per a PAVIMENTACIÓ INTERIOR DE GARATGE, en l'edifici situat al Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer de Sant Pau de Segúries.

Segons pressupost adjunt, realitzat per Construccions Josep Molas, SL, i es preveu la realització de paviment de formigó armat.

Aquests terrenys estan classificats de sòl urbà, i zona d'edificació plurifamiliar alineada, clau 2. Les obres són interiors, i no contradiuen l'ordenament urbanístic.

Tenen senzillesa tècnica i escassa entitat constructiva per la qual cosa no és d'aplicació la LOE i el Codi Tècnic de l'Edificació.

El pressupost de les obres és de 1.600,00euros, i s'aporta pressupost de contractista, i està signada, en la instància, l'acceptació per part del contractista.

Conclusions

Vista la documentació presentada, s'informa **favorablement** a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a la PAVIMENTACIÓ INTERIOR DE GARATGE EN L'EDIFICI SITUAT AL CARRER DE MOSSÈN JACINT VERDAGUER, NÚM. 7 d'aquest municipi.

1. El promotor és responsable de que es prenguin les mesures oportunes en matèria de seguretat i salut en l'obra, segons RD. 1627/97 de 24 d'octubre sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
 2. Els residus de la construcció es gestionaran en compliment del que estableix el RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de Gestió de Residus de la Construcció de Catalunya.
 3. Si l'obra requereix de l'ocupació de la via pública s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització.
 4. El termini per iniciar les obres és de tres mesos i per finalitzar-les és sis mesos.
 5. El pressupost de les obres és de 1.600 euros.
- "..."

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. ATORGAR a l'interessat la llicència per a l'execució de les obres sol·licitades, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici a tercers, de conformitat i condicionada a l'informe dels serveis tècnics.

2. Aprovar la liquidació, per import de 20,00 €, en aplicació de la taxa regulada per l'ordenança fiscal municipal número 17.



3. Aprovar la liquidació provisional de l'impost sobre construccions instal·lacions i obres, per import de 84,00 € en aplicació de l'ordenança fiscal municipal número 5.

RESUM de deures econòmics:	
- ICIO:	64,00 €
- Taxa llicència:	20,00 €
- Fiança:	0,00 €
TOTAL:	84,00 €
LLOCS DE PAGAMENT:	
a) Personalment a l'Oficina de l'Ajuntament	
b) Mitjançant transferència bancària a:	
"La Caixa" - Oficina de Sant Pau de Segúries: 2100 8200 82 2300027565	

4. Advertir que d'acord amb el que estableix l'art. 9è., 7 de l'Ordenança Fiscal número 5, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

5. Notificar aquest acord a l'interessat amb indicació dels recursos que hi pot interposar.

4. Subvencions:

4.1. Sol·licitud Fons de cooperació Econòmica i Cultural 2014 de la Diputació de Girona

Vista la convocatòria de la Diputació de Girona del Fons de cooperació Econòmica i Cultural 2014 de la Diputació de Girona publicada al BOP de Girona núm. 37 de 24-02-2014:

"Convocatòria en règim de concurrència competitiva i convocatòria única de l'any 2014, per a l'atorgament de subvencions als ajuntaments en l'àmbit de cooperació municipal - Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2014"

Vist que l'objecte de la convocatòria és l'atorgament de subvencions als ajuntaments gironins, del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2014, segons les bases aprovades pel Ple de la Diputació en sessió de data 27 de novembre de 2012, publicades al BOP de Girona número 230 de 30 de novembre de 2012, i els annexos aprovats inicialment en els plens de gener i febrer del 2014;

Vist que es pot presentar una sol·licitud de subvenció per a cadascuna de les anualitats del trienni 2013-2015. Les despeses subvencionables incloses en la sol·licitud es referiran a les diferents línies de subvenció a les quals es sol·licita aplicar l'import de la subvenció.

En l'àmbit de les despeses culturals es podran agrupar en la memòria de la sol·licitud diferents actuacions o activitats a les quals es sol·licita l'aplicació de la subvenció.

En les altres línies de subvenció cada sol·licitud podrà incloure fins a dues actuacions diferents dins de la respectiva línia de subvenció.

Atès que a la sol·licitud estandaritzada, caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Per a les despeses culturals: una memòria descriptiva abreujada de les activitats, programes o accions de cultura per a les quals es sol·licita la subvenció.

2. Per a les despeses d'inversió i transferències de capital: el projecte tècnic o un pressupost detallat i una memòria valorada.

3. Per a les despeses corrents vinculades a la prestació de serveis que tinguin el caràcter d'obligatori, caldrà aportar una memòria explicativa en la qual s'especifiqui el servei o serveis obligatoris per als quals se sol·licita finançament i el detall del pressupost de les despeses previstes.

Vistes les memòries tècniques valorades redactades pels serveis municipals;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Sol·licitar la inclusió de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries a la convocatòria dalt referenciada i acceptar expressament les bases reguladores.
2. Aprovar les sol·licituds en els models normalitzats així com les memòries tècniques redactades pels serveis tècnics municipals i la documentació complementària.
3. Proposar com actuacions subvencionables les que consten a les memòries tècniques aprovades.
4. Trametre aquesta sol·licitud per via telemàtica i facultar Secretaria per a la seva tramitació.

4.2. Sol·licitud Noves tecnologies 2014 de la Diputació de Girona

Vista la convocatòria de la Diputació de Girona del Fons de cooperació Econòmica i Cultural 2014 de la Diputació de Girona publicada al BOP de Girona núm. 41 de 28-02-2014:

“Convocatòria de les subvencions de l'àrea de règim econòmic i noves tecnologies de la Diputació de Girona als ajuntaments de les comarques gironines de fins a 30.000 habitants per finançar projectes Per facilitar l'accés a les noves tecnologies. Any 2014.”

Vist que l'objecte de la convocatòria són les actuacions que es regulen en les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per finançar projectes per facilitar l'accés a les noves tecnologies, destinades als ajuntaments de fins a 30.000 habitants de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la corporació el dia 19 de febrer de 2013 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 48, 8 de març de 2013, edicte 2417.

Les activitats subvencionades s'hauran de portar a terme entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2014.

Vist que aquestes subvencions:

- Es concedeixen en convocatòria única anual.
- L'import i la partida del pressupost s'especificaran en la corresponent convocatòria.
- La convocatòria anual quantificarà els imports de les transferències finalistes de lliure disposició per a cadascun dels ajuntaments que hi pugui participar.
- Els ajuntaments no estan obligats a aportar recursos propis.
- Les subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.
- La participació en la convocatòria de lliure disposició de caràcter finalista té com a finalitat sufragar despeses d'acord amb el punt 4 de les bases.

Vistes les memòries tècniques valorades redactades pels serveis municipals;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Sol·licitar la inclusió de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries a la convocatòria dalt referenciada i acceptar expressament les bases reguladores.
2. Aprovar les sol·licituds en els models normalitzats així com les memòries tècniques redactades pels serveis tècnics municipals i la documentació complementària.
3. Proposar com actuacions subvencionables les que consten a les memòries tècniques aprovades.
4. Trametre aquesta sol·licitud per via telemàtica i facultar Secretaria per a la seva tramitació.

4.3. Sol·licitud prevenció d'incendis 2013 de la Diputació de Girona

Vista la proposta de Pla de Treball de la Diputació de Girona del Fons per a la prevenció d'incendis forestals, 2014



La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Aprovar el pla de treball de la Diputació de Girona en tots els seus termes.
2. Trametre aquest acord a la Diputació de Girona per via telemàtica i facultar Secretaria per a la seva tramitació.

4.4. Sol·licitud subvenció al Consell Català de l'Esport

Vista la RESOLUCIÓ PRE/398/2014, de 19 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a actuacions urgents d'adaptació a la seguretat, l'habitabilitat o la funcionalitat dels equipaments esportius existents per a l'any 2014, i se n'aproven les bases reguladores;

Vist que obre la convocatòria pública per a la concessió de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, en règim de concurrència competitiva, per a actuacions urgents d'adaptació a la seguretat, l'habitabilitat o la funcionalitat dels equipaments esportius existents per a l'any 2014;

Vist que les actuacions objecte de subvenció s'han de començar a partir de l'1 de gener de 2014 i han de finalitzar com màxim el 15 d'octubre de 2014;

Vist que l'objecte de la convocatòria la concessió de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a actuacions urgents d'adaptació a la seguretat, l'habitabilitat o la funcionalitat dels equipaments esportius existents per a l'any 2014;

Atesos els requisits de les actuacions subvencionables següents:

- a) S'han de realitzar en instal·lacions esportives de titularitat de les entitats sol·licitants, o que disposin de la cessió del dret d'ús, que tinguin una antiguitat mínima de 10 anys. Si ja s'hagués fet un remodelatge que hagués afectat l'actuació objecte de la subvenció, la data del remodelatge ha de tenir una antiguitat mínima de 10 anys.
- b) Han de ser actuacions puntuals de reforma o millora, reposició de maquinària o adquisició de material esportiu inventariable per substituir el que no compleix la normativa vigent.
- c) Tenir un pressupost de contracte com a màxim de 60.000 euros, que no requereixin projecte arquitectònic ni projecte de gestió per a la seva adjudicació i execució d'acord amb la normativa vigent.
- d) S'han d'iniciar a partir de la data de l'1 de gener de 2014.
- e) Han d'estar acabades el 15 d'octubre de 2014 i justificades com a màxim el 31 d'octubre de 2014.

Vista la memòria tècnica valorada redactada pels serveis municipals;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Sol·licitar la inclusió de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries a la convocatòria dalt referenciada i acceptar expressament les bases reguladores.
2. Aprovar les sol·licituds en els models normalitzats així com les memòries tècniques redactades pels serveis tècnics municipals i la documentació complementària.
3. Proposar com actuacions subvencionables les que consten a les memòries tècniques aprovades.
4. Declarar responsablement conforme l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries no es troba inclòs en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de la subvenció que preveu l'article 13 de la

Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (declaració responsable inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud).

5. Fer constar que la plantilla de l'Ajuntament és inferior a 25 treballadors

6. Declarar que l'Ajuntament compleix els requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei (declaració inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud).

7. Declarar que s'ha emès certificat de la Intervenció on consta que hi ha crèdit adequat i suficient per fer front a l'actuació (declaració responsable inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud).

8. Declarar que s'ha demanat ajut al PUOSC per la realització d'una actuació global al Pavelló municipal, prevista pel 2015, que inclou l'actuació per la qual es demana subvenció.

9. Declarar que l'Ajuntament està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social en el moment de la sol·licitud i acceptació de la subvenció (declaració responsable inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud).

Autoritzar expressament a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

10. Donar el consentiment a la Generalitat de Catalunya per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifestar, sota la nostra responsabilitat, que complim els requisits establerts i que disposem de la documentació que ho acredita.

11. Declarar responsablement que el Pavelló Municipal Joan Vila i Olivella, equipament on s'ha de realitzar l'actuació a subvencionar, és de titularitat de l'entitat sol·licitant, en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, lliure de càrregues o gravàmens que puguin afectar la viabilitat de les obres (declaració responsable inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud)

12. Declarar responsablement que l'adjudicació i execució de l'actuació sol·licitada no necessita la redacció d'un projecte arquitectònic ni d'un projecte de gestió d'acord amb la normativa vigent (declaració inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud).

13. Aprovar el qüestionari de dades per poder aplicar els criteris de valoració que s'estableixen a la base 8 (qüestionari inclòs en el formulari normalitzat de sol·licitud).

14. Trametre aquesta sol·licitud per via telemàtica i facultar Secretaria per a la seva tramitació.

5. Peticions sobre connexions al subministrament del Servei d'Aigües

5.1. Alta contracte al pis de l'Avda. de la Vall, 24-30, bxos., 8a.

Atès que la Sra. Júlia López Sánchez amb domicili a **l'Avda. de la Vall, 24-30, bxos., 8a.** de Sant Pau de Segúries, sol·licita el dret de connexió d'aigua del Servei d'Aigua, per a ús domèstic;

Vist que consta l'atorgament de llicència de primera ocupació;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar el servei de subministrament d'aigua d'ús domèstic i disposar la col·locació del comptador corresponent, a l'habitatge dalt citat.

2. Aprovar la liquidació de les taxes per import de **188,46 euros**, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal pel subministrament d'aigua.

LLOCS DE PAGAMENT:



- a) Personalment a l'Oficina de l'Ajuntament
b) Mitjançant transferència bancària a:
"La Caixa" - Oficina de Sant Pau de Segúries: 2100 8200 82 2300027565

3. Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos que hi poden interposar.

6. Sol·licitud d'exempció de l'IVTM:

6.1. Aprovació de l'exempció de l'IVTM per discapacitat PCS

Vista la instància presentada pel Sr. Pere Colomer Sala, NRE 130, de 27-02-2014, que interessa el reconeixement de l'exempció del pagament de l'IVTM per discapacitat acreditada amb certificat de l'INSS, amb referència al vehicle Nissan Micra, matrícula GI-2513-BJ;

Vista la regulació de la Llei d'hisendes locals, que reconeix l'exempció de l'impost en cas de discapacitat, per un sol vehicle;

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. DECLARAR l'exempció de l'impost de vehicles al Sr. Pere Colomer Sala, amb DNI 40155328L pel vehicle Nissan Micra, matrícula GI-2513-BJ.
2. Anul·lar el rebut corresponent a l'any 2014.
3. Comunicar-ho al Consorci Servei de Recaptació i a l'interessat per a la seva efectivitat i a l'efecte corresponent.

6.2. Aprovació de l'exempció de l'IVTM per discapacitat FSB

Vista la instància presentada pel Sr. Francisco Sánchez Bonache, NRE 131, de 27-02-2014, que interessa el reconeixement de l'exempció del pagament de l'IVTM per discapacitat acreditada amb certificat de l'INSS, amb referència al vehicle Toyota Yaris, matrícula 3772 GMC;

Vista la regulació de la Llei d'hisendes locals, que reconeix l'exempció de l'impost en cas de discapacitat, per un sol vehicle;

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. DECLARAR l'exempció de l'impost de vehicles al Sr. Francisco Sánchez Bonache, amb DNI 40598820W pel vehicle Toyota Yaris, matrícula 3772 GMC.
2. Anul·lar el rebut corresponent a l'any 2014.
3. Comunicar-ho al Consorci Servei de Recaptació i a l'interessat per a la seva efectivitat i a l'efecte corresponent.

7. Subhasta forestal de 2013

Es dona compte de l'oferta presentada per 13 €/m3.

L'alcalde explica que parlarà amb el CEIN del Ripollès per valorar l'oferta

8. Petició de la Medalla de l'Esport de les comarques gironines

Ens demanen que proposem un candidat a la Medalla de l'Esport de la comarques Gironines. Els assistents valoren la proposta i decideixen que no hi ha cap candidat al municipi.

9. Atorgament d'ajut a TRADICAT per l'organització de la Flama del Canigó

Vista la petició del Sr. Josep Costa Ramisa, president de l'entitat TRADICAT en la que demana la col·laboració econòmica de l'Ajuntament pel finançament dels actes d'Arribada de la Flama del Canigó a les comarques d'Osona, Ripollès i Moianès, dins la Festa de Sant Joan 2014;

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. Concedir un ajut econòmic per import de 100, € a TRADICAT, amb destí a l'activitat proposada, amb càrrec a la partida 2014.230.48000 del pressupost municipal.
2. Els beneficiaris hauran d'acreditar les despeses ocasionades per l'activitat a la que va destinat l'ajut, mitjançant factures o altres documents probatoris equivalents i els justificants que garanteixen el seu pagament.
3. Notificar aquest acord a l'interessat i donar-ne compte a Tresoreria i Intervenció."

10. Aprovació del Pla pressupostari a mig termini, 2015-2017

Vista la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera;

El seu article 29 estableix que les Administracions Públiques elaboraran un marc pressupostari a mig termini en el que s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals.

El seu article 27.2 estableix que, abans de l'1 d'octubre de cada any, les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals trametran al Ministri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos.

En el seu article 12 determina una de les tres regles fiscals que recolzen els principis d'estabilitat i sostenibilitat, que és la regla de despesa. Segons aquesta regla la despesa computable no pot superar la taxa de referència del creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola. D'acord amb la circular 10/2012 de la FEMP de data 31-07-2012, i a partir de la informació continguda en l'Informe de Situació de l'Economia Espanyola de data 20 de juliol de 2012, aquesta taxa de referència per al període 2013-2015 és la següent:

Regla de despesa per al període 2014-2016		
2014	2015	2016
1,5	1,7	1,9

Vist que al dia d'avui no es coneix la previsió d'increment de la regla de despesa per a 2017, les directrius del MINHAP estableixen la mateixa previsió que pel 2016, de l'1,9;

El marc pressupostari previst pel trienni 2015-2017 és el següent:



MARC PRESSUPOSTARI 2015-2017				
	increment PIB	increment PIB	incement PIB	incement PIB
A. INGRESSOS (En euros)	1,015	1,017	1,019	1,019
Capítol	2014	2015	2016	2017
1- Impostos directes	294.193,67	294.193,67	294.193,67	294.193,67
2- Impostos indirectes	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3- Taxes, preus públics i altres ingressos	244.067,41	244.067,41	244.067,41	244.067,41
4- Transferències corrents	193.489,41	219.960,16	188.371,49	219.321,57
5- Ingressos patrimonials	8.605,00	8.605,00	8.605,00	8.605,00
total corrents	750.355,49	776.826,24	745.237,57	776.187,65
7- Transferències de capital	167.627,70	143.793,10	134.097,11	37.581,00
8- Actius financers				
9- Passius financers				
total capital	167.627,70	143.793,10	134.097,11	37.581,00
TOTAL	917.983,19	920.619,34	879.334,68	813.768,65
B. DESPESES (En euros)				
Capítol	2014	2015	2016	2016
1- Despeses de personal	217.609,09	244.808,73	244.808,73	244.808,73
2- Despeses corrents en béns i serveis	361.171,70	441.879,72	441.879,72	441.879,72
3- Despeses financeres	300			
4- Transferències corrents	130.952,19	51.491,38	51.491,38	51.491,38
total corrents	710.032,98	738.179,83	738.179,83	738.179,83
6- Inversions reals	207.950,21	182.439,52	141.154,85	75.588,82
7- Transferències de capital				
8- Actius financers				
9- Passius financers				
total capital	207.950,21	182.439,52	141.154,85	75.588,82
TOTAL	917.983,19	920.619,35	879.334,68	813.768,65

Per tot això,

La Junta de Govern per unanimitat ACORDA:

1. Aprovar el marc pressupostari 2015-2017, amb els seus objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic, les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses, i els principals supòsits en que es basen aquestes projeccions.

2. Ordenar a la Intervenció la tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per via telemàtica.

11. Varis

Es tracten diferents temes ordinaris de l'Ajuntament

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió de la qual estenc aquesta acta.

En dono fe
El secretari,

Vist i plau
L'alcalde,

Josep Ruiz i Muñoz

Pep Palos i Sastre